

年末保育用勤務証明書

令和 年 月 日

きぼう保育園 園長宛

事業所名 (代表者名)	社印
住 所	
電話番号	
記入者	印
実際の就労先 電話番号	※事業所所在地が実際の就労先と違う場合、記入してください。

次のとおり年末に勤務することを証明する。

住 所		氏 名	
勤務地			
1 日の 就労時間	1 2 月 2 9 日 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	1 2 月 3 0 日 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
仕事の内容			
備 考			

【 事業主の方へ 】

※この証明書は年末保育の利用を確認する証明です。その他の目的で使用することはありません。

※内容について問い合わせることがありますのでご了承ください。

※訂正の際には必ず記入者の訂正印を押印してください。

【 利用後の方へ 】

※この証明書は就労先の担当者が記載したものに限り有効です。また社印・記入者印の無いものは無効とします。

※食材並びに保育士の出勤調整の為、キャンセル又は変更については **1 2 月 2 5 日（木）まで**となります。

※ **2 5 日（木） 1 7 時以降のキャンセル**については以下のキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。

2 5 日（木） 1 7 時より前のキャンセル料金 無料 （預かり金の全額返金）

2 5 日（木） 1 7 時以降～当日までのキャンセル料金 キャンセル料 5 0 0 円

※保育時間 8 時 1 5 分 ~ 1 7 時 1 5 分 となります。延長保育はありません。

お仕事以外でのお預かりはしていませんので、ご了承ください。