

年末保育用勤務証明書

令和 年 月 日

きぼう保育園 園長宛

事業所名 (代表者名)	社印
住所	
電話番号	
記入者	印
実際の就労先 電話番号	※事業所所在地が実際の就労先と違う場合、記入してください。

次のとおり年末に勤務することを証明する。

住所		氏名	
勤務地			
1日の 就労時間	12月29日 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	12月30日 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
仕事の内容			
備考			

【 事業主の方へ 】

※この証明書は年末保育の利用を確認する証明です。その他の目的で使用することはありません。

※内容について問い合わせることがありますのでご了承ください。

※訂正の際には必ず記入者の訂正印を押印してください。

【 保護者の方へ 】

※この証明書は就労先の担当者が記載したものに限り有効です。また社印・記入者印の無いものは無効とします。

※食材並びに保育士の出勤調整の為、キャンセル又は変更については12月23日（金）までとなります。

※23日（金）17時以降のキャンセルについては以下のキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。

23日（金）17時より前のキャンセル料金 無料（預かり金の全額返金）

23日（金）17時以降～28日（水）までのキャンセル料金 保育料金の半額と食材料費全額を頂戴します。

29日・30日のキャンセル料金 保育料金の全額と食材料費全額

※保育時間 8時15分 ~ 17時15分 となります。延長保育はありません。